


## SpeedPost ব্যবহার নির্দেশিকা

SpeedPost মোবাইল এপ্লিকেশনটি চালু করার পর নিম্নোক্ত মেনু দেখা যাবে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	
১.	Book Item – বুকিং অফিসে আইটেম বুকিং করা।	
২.	Receive Item – ডেলিভারী অফিসে আইটেম রিসিভ করা।	
৩.	Search Item - ডেলিভারী অফিসে আইটেম ডেলিভারী অথবা আনডেলিভারী দেখানো বা বুকিং অফিসে প্রেরকের কাছে আইটেম ফেরত দেয়ার পূর্বে আইটেম আইডি বা বারকোড দিয়ে Search করা।	
৪.	Deliver/Return Item - আইটেম Search করার পর ডেলিভারী অফিসে আইটেম ডেলিভারী অথবা আনডেলিভারী দেখানো বা বুকিং অফিসে প্রেরকের কাছে আইটেম ফেরত প্রদান করা।	
৫.	Last Report - সর্বশেষ কার্যক্রম দেখা।	
৬.	Range Report - দুটি তারিখের মধ্যে রিপোর্ট দেখা।	
৭.	Change Password - পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করা।	
৮.	Exit - এপ্লিকেশন থেকে বের হওয়া।	

১. Book Item – আইটেম বুকিং করার জন্য প্রথমে আইটেমের তথ্য দেয়ার পর প্রেরক ও প্রাপকের তথ্য দিতে হবে।



**BOOK ITEM (Item Info)**

Parcel  
 Letter  
 Document  
 Ecommerce

Weight(Gram): 2500.50

Ecommerce Price:

Value Added Service

Registry  
 GEP

Insurance Amount: 2000

AD  
 To Pay

Dest. Off code: 4000

Cancel Customer Info.



**BOOK ITEM**

Recipient Name: Kamrul

Recipient Address: Ctg

Recipient Mobile No: 01759538960

Sender Name: Mahedi

Sender Mobile No: 01629343490

User Password: 121212

Back Menu

আইটেমের তথ্য দেয়ার ছক-

আইটেমের তথ্য	Parcel	Letter	Document	Ecommerce
Weight(Gram)	বাধ্যতামূলক	বাধ্যতামূলক	বাধ্যতামূলক	বাধ্যতামূলক
Ecommerce Price	দেয়া যাবেনা	দেয়া যাবেনা	দেয়া যাবেনা	বাধ্যতামূলক
<input type="checkbox"/> Value Added Service (টিক দিতে হবে) <input type="checkbox"/> Registry <input type="checkbox"/> GEP (যেকোন একটি সিলেক্ট করতে হবে)	টিক দেয়া যাবেনা	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক	টিক দেয়া যাবেনা
Insurance Price	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক
<input type="checkbox"/> AD (টিক দিতে হবে)	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক
<input type="checkbox"/> To Pay (টিক দিতে হবে)	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক	ঐচ্ছিক
Dest. Office Code (ডেলিভারী অফিসের পোস্টকোড)	বাধ্যতামূলক	বাধ্যতামূলক	বাধ্যতামূলক	বাধ্যতামূলক

আইটেম বুকিং করার সময় তথ্য ভুল দিলে যে সকল বার্তা দেখাবে-

ক্রঃ নং	মোবাইলের বার্তা	কারণ
১.	Weight Empty/Zero Invalid	ওজন শূন্য দিলে বা না দিলে
২.	Weight Negative Invalid	ওজন এ বিয়োগ চিহ্ন দিলে
৩.	More than 2 decimal places in Weight	ওজন এ দশমিকের পর দুই সংখ্যার বেশী দিলে
৪.	Ecommerce Price Empty/Zero Invalid	ইকমার্স মূল্য শূন্য দিলে বা না দিলে
৫.	Invalid Ecommerce Price	ইকমার্স মূল্যে বিয়োগ চিহ্ন দিলে
৬.	More than 2 decimal places in Ecommerce Price	ইকমার্স মূল্যে দশমিকের পর দুই সংখ্যার বেশী দিলে
৭.	Ecommerce Price given but Ecommerce not selected	ইকমার্স মূল্য দেয়া হয়েছে কিন্তু ইকমার্স সিলেক্ট না করলে
৮.	VAS Registry/GEP is only for Letter or Document	<input type="checkbox"/> Value Added Service এ টিক দেয়া হয়েছে কিন্তু পারসেল বা ইকমার্স সিলেক্ট করা হয়েছে
৯.	Invalid Insurance Amount	ইনসুরেন্সে বিয়োগ চিহ্ন দিলে
১০.	More than 2 decimal places in Insurance Amount	ইনসুরেন্সে দশমিকের পর দুই সংখ্যার বেশী দিলে
১১.	Enter 4 Digit Dest. Office code	ডেলিভারী অফিসের ৪ সংখ্যার পোস্টকোড দেয়া হয়নি
১২.	Dest. Office Negative Invalid	ডেলিভারী অফিসের পোস্টকোডে বিয়োগ চিহ্ন দিলে
১৩.	Recipient Name Empty Invalid	প্রাপকের নাম দেয়া হয়নি
১৪.	Recipient Address Empty Invalid	প্রাপকের ঠিকানা দেয়া হয়নি
১৫.	Recipient Mobile Required	প্রাপকের মোবাইল নম্বর দেয়া হয়নি
১৬.	Recipient Mobile Negative Invalid	প্রাপকের মোবাইল নম্বরে বিয়োগ চিহ্ন দেয়া হলে

১৭.	Sender Name Empty Invalid	প্রেরকের নাম দেয়া হয়নি
১৮.	Sender Mobile No Empty Invalid	প্রেরকের মোবাইল নম্বর দেয়া হয়নি
১৯.	Sender Mobile No Negative Invalid	প্রেরকের মোবাইল নম্বরে বিয়োগ চিহ্ন দেয়া হলে
২০.	Sender & Recipient Mobile Must Be Different	প্রেরক ও প্রাপকের একই মোবাইল নম্বর দেয়া হলে
২১.	Enter 6 Digit Password	৬ সংখ্যার পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে

আইটেম সঠিকভাবে বুকিং করা হলে পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস এবং প্রেরক একটি এসএমএস পাবে।

২. **Receive Items** – ডেলিভারী অফিসে আইটেম রিসিভ করার জন্য প্রথমে আইটেমের গায়ে লাগানো (প্রিন্টেড/হাতে লেখা) আইটেম আইডি (বারকোড, ১৩ অক্ষর) এর প্রথম অক্ষর (Item ID Prefix) সিলেক্ট করতে হবে। এরপর Item ID এর ঘরে বাকী ১২ সংখ্যার আইডি লিখতে হবে। এরপর পাসওয়ার্ড দিয়ে রিসিভ করতে হবে।

আইটেম রিসিভ করার সময় তথ্য ভুল দিলে যে সকল বার্তা দেখাবে-

ক্রঃ নং	মোবাইলের বার্তা	কারণ
১.	Item ID prefix not selected	Item ID Prefix এ None সিলেক্ট থাকলে
২.	Item ID empty, invalid	Item ID না দিলে
৩.	Item ID Negative Invalid	Item ID এ বিয়োগ চিহ্ন দিলে
৪.	Enter 6 Digit Password	৬ সংখ্যার পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে
৫.	Password Negative Invalid	পাসওয়ার্ড এ বিয়োগ চিহ্ন দিলে

আইটেম সঠিকভাবে রিসিভ করা হলে পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস এবং প্রাপক একটি এসএমএস পাবে।

৩. **Search Item** – ডেলিভারী অফিসে আইটেম রিসিভ করার পর প্রাপক আইটেম নিতে আসলে প্রথমে আইটেম আইডি এর প্রথম অক্ষর (Item ID Prefix) সিলেক্ট করতে হবে। এরপর Item ID এর ঘরে বাকী ১২ সংখ্যার আইডি লিখতে হবে। এরপর পাসওয়ার্ড দিয়ে Search করতে হবে।

আইটেম Search করার সময় তথ্য ভুল দিলে যে সকল বার্তা দেখাবে-

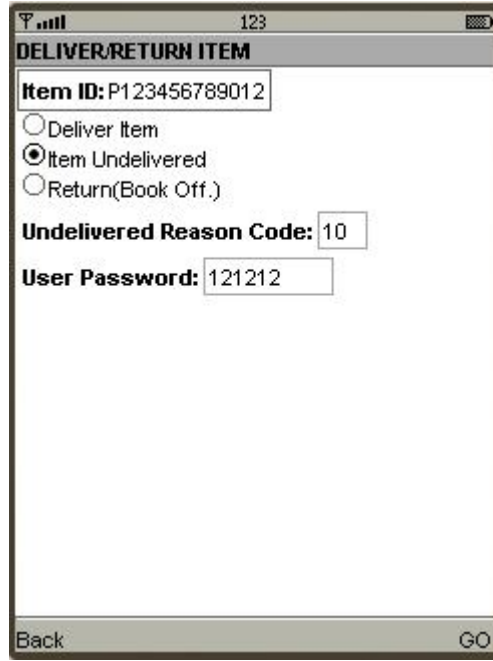
ক্রঃ নং	মোবাইলের বার্তা	কারণ
১.	Item ID prefix not selected	Item ID Prefix এ None সিলেক্ট থাকলে
২.	Item ID Empty/Zero invalid	Item ID না দিলে
৩.	Item ID Negative Invalid	Item ID এ বিয়োগ চিহ্ন দিলে
৪.	Enter 6 Digit Password	৬ সংখ্যার পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে
৫.	Password Negative Invalid	পাসওয়ার্ড এ বিয়োগ চিহ্ন দিলে

আইটেম সঠিকভাবে Search করা হলে পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস পাবে।

## 8. Deliver/Return Item – এখানে যেসকল কাজ করা যাবে তা হলো-

- i) ডেলিভারী অফিসে আইটেম Search করার পর আইটেম ডেলিভারী দেখানোর জন্য Deliver Item সিলেক্ট করতে হবে।
- ii) আইটেম কোনভাবেই ডেলিভারী দেয়া না গেলে Search করার পর আইটেম আনডেলিভারী দেখানোর জন্য Item Undelivered সিলেক্ট করে Undelivered Reason Code এর ঘরে দুই সংখ্যার কোড দিতে হবে।
- iii) আইটেম বুকিং অফিসে ফেরত আসলে বা প্রেরক বুকিং এর পর ফেরত নিতে চাইলে আইটেম Search করার পর Return(Book Off.) সিলেক্ট করতে হবে। এই অপশনটি শুধু বুকিং অফিস এর জন্য।

এরপর পাসওয়ার্ড দিয়ে GO এ চাপতে হবে।



আইটেম Deliver/Return করার সময় তথ্য ভুল দিলে যে সকল বার্তা দেখাবে-

ক্রঃ নং	মোবাইলের বার্তা	কারণ
১.	No Item ID Found. Search Again	আইটেম প্রথমে Search করা না হলে
২.	Enter Undelivered reason code	Undelivered সিলেক্ট করা হয়েছে কিন্তু Undelivered Reason Code দেয়া হয়নি
৩.	Undelivered reason code must be 10 to 99	Undelivered Reason Code এক সংখ্যার দিলে
৪.	Enter 6 Digit Password	৬ সংখ্যার পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে

আইটেম সঠিকভাবে Deliver করা হলে পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস এবং প্রেরক একটি এসএমএস পাবে। আইটেম সঠিকভাবে Undelivered করা হলে পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস পাবে। আইটেম ফেরত আসার পর বুকিং অফিস রিসিভ করলে পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস এবং প্রেরক একটি এসএমএস পাবে। সঠিকভাবে Return করা হলে পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস এবং প্রাপক একটি এসএমএস পাবে।

**৫. Last Report** – এখানে My ID হচ্ছে একজন ব্যবহারকারী যে মোবাইল ব্যবহার করে কাজ করছে তার রিপোর্ট দেখার জন্য এবং All ID হচ্ছে একই অফিসে একাধিক ব্যবহারকারী (Mobile/Web) থাকলে সকলের রিপোর্ট দেখার জন্য সিলেক্ট করবে। এখানে ব্যবহারকারী তার সর্বশেষ কাজটির রিপোর্ট দেখতে পারবেন। এখানে যেসকল রিপোর্ট দেখা যাবে তা হলো-

- i) Booked- বুকিং অফিসে সর্বশেষ বুকিংকৃত আইটেম এর তথ্য দেখার জন্য।
- ii) Received- ডেলিভারী অফিসে সর্বশেষ রিসিভ আইটেম এর তথ্য দেখার জন্য।
- iii) Delivered- ডেলিভারী অফিসে সর্বশেষ ডেলিভারীকৃত আইটেম এর তথ্য দেখার জন্য।
- iv) Redirect- আইটেম ভুল অফিসে যাওয়ার পর রিসিভ করা হলে তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে Redirect হয়ে যায়। এ ধরনের আইটেম এর তথ্য দেখার জন্য।
- v) Undelivered- ডেলিভারী অফিসে সর্বশেষ অবিলকৃত আইটেম এর তথ্য দেখার জন্য।

Last Report দেখার সময় তথ্য ভুল দিলে যে সকল বার্তা দেখাবে-

ক্রঃ নং	মোবাইলের বার্তা	কারণ
১.	Enter 6 Digit Password	৬ সংখ্যার পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে

Last Report দেখার সময় পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস পাবে।

৬. **Range Report** – এখানে ব্যবহারকারী দুটি তারিখের মধ্যে রিপোর্ট এর সামারী দেখতে পারবেন । এখানে যেসকল রিপোর্ট দেখা যাবে তা হলো-

- i) Booked- বুকিং অফিসে সর্বমোট বুকিংকৃত আইটেম এর তথ্য দেখার জন্য।
- ii) Total Delivered (Rec.+Sen.)- ডেলিভারী অফিসে সর্বমোট ডেলিভারীকৃত আইটেম (প্রাপকের কাছে প্রদান + Undelivered) এর তথ্য দেখার জন্য।
- iv) Collection- মোট কত টাকা গ্রাহকদের কাছ থেকে আদায় করা হয়েছে।
- v) Total Deposit- ডেলিভারী অফিসে সর্বমোট অবিলিকৃত আইটেম এর তথ্য দেখার জন্য।

Range Report দেখার সময় তথ্য ভুল দিলে যে সকল বার্তা দেখাবে-

ক্রঃ নং	মোবাইলের বার্তা	কারণ
১.	Date From: Day Invalid / Date To: Day Invalid	Day দুই সংখ্যার কম হলে এবং ০১-৩১ এর মধ্যে না হলে দেখাবে
২.	Month From: Month Invalid / Month To: Month Invalid	Month দুই সংখ্যার কম হলে এবং ০১-১২ এর মধ্যে না হলে দেখাবে
৩.	Year From: Year Invalid / Year To: Year Invalid	Year ২০১৮-২১০০ এর মধ্যে না হলে দেখাবে
৪.	Date From Value Less than Date To Value	Date From, Date To এর চেয়ে বড় হলে
৫.	Month Range Invalid	বছর একই কিন্তু Month From, Month To এর চেয়ে বড় হলে
৬.	Day Range Invalid	বছর ও মাস একই কিন্তু Day From, Day To এর চেয়ে বড় হলে
৭.	Enter 6 Digit Password	৬ সংখ্যার পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে

Range Report দেখার সময় পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস পাবে।

৭. **Change Password** – পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার জন্য ব্যবহারকারীকে প্রথমে বর্তমানে ব্যবহারকৃত পাসওয়ার্ড দিতে হবে। তার নীচের বক্স দুটিতে একটি নতুন পাসওয়ার্ড দুবার দিতে হবে।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার সময় তথ্য ভুল দিলে যে সকল বার্তা দেখাবে-

ক্রঃ নং	মোবাইলের বার্তা	কারণ
১.	Enter Existing 6 Digit Password	৬ সংখ্যার বর্তমান পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে
২.	New Password Empty Invalid	নতুন পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে
৩.	Enter 6 Digit New Password	৬ সংখ্যার নতুন পাসওয়ার্ড দেয়া না হলে
৪.	Enter Strong New Password	123456, 012345, 654321 পাসওয়ার্ড দেয়া যাবেনা
৫.	Existing & New Password Must Be Different	বর্তমান পাসওয়ার্ড ও নতুন পাসওয়ার্ড একই হলে
৬.	Confirm Password Mismatch	নতুন পাসওয়ার্ড ও নতুন পাসওয়ার্ড (পুনরায়) না মিললে

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন সময় পোস্টঅফিস এর ব্যবহারকারী একটি এসএমএস পাবে।